

Số: ...../ĐA-BVLVBP

Ninh Thuận, ngày ..... tháng..... năm 2024

## ĐỀ ÁN

### Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng IV lên hạng III đối với viên chức tại Bệnh Viện Lao Và Bệnh Phổi Năm 2024

## I. SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

### 1. Sự cần thiết xây dựng Đề án

Đội ngũ nhân viên làm việc tại Bệnh viện Lao và Bệnh Phổi Ninh Thuận có vai trò hết sức quan trọng, là lực lượng quyết định trực tiếp đến chất lượng điều trị và chăm sóc người bệnh và sự phát triển của hệ thống y tế. Phát triển và nâng cao năng lực đội ngũ viên chức là yếu tố then chốt, quan trọng nhất, quyết định sự thành bại của sự nghiệp đổi mới căn bản và toàn diện lĩnh vực chăm sóc sức khỏe. Trong đó, xây dựng và phát triển đội ngũ nhân viên đủ về số lượng, hợp lý về cơ cấu chức danh theo vị trí việc làm, đảm bảo về chất lượng là một trong những giải pháp hết sức quan trọng và cấp thiết để đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao đáp ứng yêu cầu của sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước trong bối cảnh toàn cầu hóa và hội nhập quốc tế.

Một trong các giải pháp đó là việc thực hiện chính sách đào tạo, bồi dưỡng, chính sách tiền lương, phụ cấp, chuyển ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp (CDNN) viên chức nhằm đảm bảo hợp lý về cơ cấu các CDNN trong các khoa, phòng trong Bệnh viện đảm nhiệm được sứ mạng chăm sóc sức khỏe cho nhân dân trong tỉnh.

Việc chuyển ngạch, thăng hạng CDNN cho viên chức bệnh viện từ hạng IV lên hạng III là một trong những giải pháp quan trọng nhằm đảm bảo kịp thời về chế độ, chính sách cho đội ngũ cán bộ viên chức tại đơn vị đồng thời động viên, khuyến khích đội ngũ nhân viên học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác, yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị và phù hợp với quy định hiện hành về quản lý viên chức.

Trong những năm gần đây, thực hiện các quy định của pháp luật, Tỉnh ủy, UBND tỉnh đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn và Sở Y tế xây dựng các đề án về sắp xếp tổ chức bộ máy, tổ chức cán bộ và cơ cấu lại đội ngũ viên chức theo vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp viên chức nhằm đáp ứng yêu cầu công việc, nhiệm vụ được giao. Công tác tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, phân công công việc và quản lý viên chức theo vị trí việc làm được thực hiện đúng quy định.

Đến nay, Bộ Nội vụ, Bộ Y tế đã ban hành các quy định về mã số, tiêu

chuẩn, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế; tiêu chuẩn, điều kiện, nội dung, hình thức thi, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện. Viên chức ngành y tế đã được chuyển xếp mã số và chức danh nghề nghiệp theo quy định.

Đồng thời theo tinh thần Hội nghị gặp gỡ, đối thoại giữa lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh với công nhân, viên chức và người lao động được diễn ra vào ngày 26/7/2023. Qua buổi đối thoại công nhân, viên chức và người lao động kiến nghị sớm tổ chức thi thăng hạng, xét chuyển lương hưởng đúng với bằng cấp đã học.

Do đó, việc xây dựng Đề án thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng IV lên hạng III đối với viên chức thuộc Bệnh viện Lao và Bệnh phổi năm 2024 là cần thiết, để thực hiện cơ cấu chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm, góp phần nâng cao năng lực, chất lượng đội ngũ viên chức chuyên ngành y tế của Bệnh viện Lao và Bệnh phổi đáp ứng yêu cầu tại vị trí việc làm đang được phân công. Góp phần nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công khám chữa bệnh cho nhân dân, góp phần chăm sóc sức khỏe cộng đồng và thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức ngành y tế.

## **2. Cơ sở pháp lý**

Luật viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010;

Luật số 52/2019/QH14 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức;

Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 12/4/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/09/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Quyết định 1098/QĐ-BNV ngày 31/12/2023 về việc công bố thủ tục hành chính quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính

phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;

Thông tư liên tịch số 11/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp y tế công cộng;

Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;

Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược;

Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/04/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Y tế;

Thông tư 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính về việc quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

Thông tư 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng, công chức, viên chức;

Quyết định số 49/2012/QĐ-UBND ngày 11/9/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc ban hành Quy định về thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ ngày 21/6/2021 về việc quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Quyết định số 539/QĐ-UBND ngày 21/4/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Lao và Bệnh phổi trực thuộc Sở Y tế;

Quyết định số 672/QĐ-UBND ngày 01/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính giai đoạn 2023-2025 đối với các đơn vị sự nghiệp công lập;

Quyết định 108/QĐ-SYT ngày 21/3/2024 của Sở Y tế Ninh Thuận về việc phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo hạng chức danh nghề nghiệp của Bệnh viện Lao và Bệnh phổi trực thuộc Sở Y tế;

## **II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC XÉT THĂNG HẠNG**

### **1. Mục đích, yêu cầu.**

#### **a. Mục đích**

Nhằm xây dựng và thực hiện chế độ, chính sách đối với đội ngũ viên chức đang làm việc tại Bệnh viện Lao và Bệnh phổi có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định được chuyển ngạch thăng hạng viên chức từ hạng IV lên hạng III, phù hợp với vị trí việc làm.

Qua đó góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức chuyên ngành y tế của tỉnh Ninh Thuận nói chung và Bệnh viện Lao và Bệnh phổi nói riêng, đáp ứng yêu cầu chất lượng cung cấp dịch vụ công khám bệnh, chữa bệnh cho nhân dân trên địa bàn tỉnh trong giai đoạn hiện nay.

#### **b. Yêu cầu**

Việc chuyển ngạch thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và phù hợp với cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Tổ chức chuyển ngạch thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo đúng quy định của pháp luật.

Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, dân chủ, chất lượng.

### **2. Nguyên tắc thực hiện.**

- Việc tổ chức thăng hạng viên chức từ hạng IV lên hạng III năm 2024 được thực hiện theo hình thức xét thăng hạng đối với các nhóm đối tượng khác nhau.

- Đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và quy định của pháp luật về xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức.

- Bảo đảm đúng vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp y tế công lập.

- Viên chức phải có đủ tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng.

- Bảo đảm bình đẳng, công bằng, công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.

- Việc tổ chức xét thăng hạng được thực hiện với viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự xét thăng hạng.

## **III. SỐ LƯỢNG, CƠ CẤU CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VÀ CHỈ TIÊU XÉT THĂNG HẠNG.**

### **1. Số lượng, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức đối với từng vị trí việc làm của đơn vị (đã được phê duyệt)**

Cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp theo từng vị trí việc làm (Bao gồm nhóm vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý) theo Quyết định 108/QĐ-SYT ngày 21/3/2024 của Sở Y tế Ninh Thuận về việc phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo hạng chức danh nghề nghiệp của Bệnh viện Lao và Bệnh phổi trực thuộc Sở Y tế

<b>Số TT</b>	<b>Tên vị trí việc làm (Bao gồm VTVL lãnh đạo, quản lý)</b>	<b>Hạng CDNN</b>	<b>Số lượng</b>
01	Bác sĩ	Hạng II	2
02	Bác sĩ	Hạng III	16
03	Dược sĩ	Hạng III	3
04	Dược	Hạng IV	5
05	Điều dưỡng	Hạng III	24
06	Điều dưỡng	Hạng IV	8
07	Kỹ thuật y	Hạng III	7
08	Kỹ thuật y	Hạng IV	4
09	Y tế công cộng	Hạng III	12
10	Kỹ sư	Hạng III	1
11	Kế toán viên	Hạng III	8
12	Công nghệ thông tin	Hạng III	1
13	Chuyên viên về hành chính - văn phòng	Hạng III	1
14	Kế toán trưởng	Hạng III	Kiểm nhiệm
15	Chuyên viên về quản trị công sở	Hạng III	1
16	Thủ quỹ - Thủ kho	Hạng IV	Kiểm nhiệm
17	Chuyên viên về Thi đua - khen thưởng	Hạng III	Kiểm nhiệm
18	Chuyên viên về Quản lý nguồn nhân lực	Hạng III	Kiểm nhiệm
19	Chuyên viên về Tổ chức bộ máy	Hạng III	kiểm nhiệm
20	Chuyên viên về Quản lý văn thư - lưu trữ	Hạng III	kiểm nhiệm
<b>Tổng cộng</b>			<b>93 vị trí</b>

**2. Số lượng, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức hiện có, nhu cầu bố trí theo vị trí việc làm và đề nghị số lượng chỉ tiêu thăng hạng chức danh**

**nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III năm 2024 (chi tiết phụ lục đính kèm mẫu 03)**

Phân tích cụ thể số lượng chỉ tiêu thăng hạng so với số lượng nhu cầu, số lượng hiện có, số lượng còn thiếu (đối với từng chức danh nghề nghiệp viên chức).

Trên cơ sở Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt theo Quyết định 108/QĐ-SYT ngày 21/3/2024 của Sở Y tế Ninh Thuận, cơ cấu viên chức theo hạng chức danh nghề nghiệp hiện tại của bệnh viện còn thiếu cụ thể:

+ Chức danh Bác sỹ hạng III là 16 vị trí (Bao gồm chức danh vị trí lãnh đạo), hiện tại bệnh viện đã có 13 bác sỹ (trong đó 07 vị trí hạng III, 06 vị trí là y sỹ đã tốt nghiệp bác sỹ), Số lượng chỉ tiêu xin thăng hạng là 06 vị trí, sau khi thăng hạng cho các bác sỹ đã tốt nghiệp thì bệnh viện còn thiếu 03 vị trí so với đề án Vị trí việc làm.

+ Chức danh Điều dưỡng hạng III là 24 vị trí (Bao gồm vị trí lãnh đạo), hiện tại bệnh viện đã có 24 cử nhân điều dưỡng (trong đó 02 vị trí hạng III, 21 điều dưỡng hạng IV, 01 y sỹ chuyên đôi điều dưỡng đã tốt nghiệp cử nhân điều dưỡng). Số lượng chỉ tiêu thăng hạng 22 vị trí (bằng số vị trí so với đề án Vị trí việc làm).

+ Chức danh Y tế công cộng hạng III là 12 vị trí (Bao gồm vị trí lãnh đạo), hiện tại bệnh viện đã có 11 y sỹ, 01 kỹ thuật viên hạng IV đã tốt nghiệp cử nhân y tế công cộng chưa được thăng hạng. Số lượng chỉ tiêu thăng hạng 12 vị trí (bằng số vị trí so với đề án Vị trí việc làm).

+ Chức danh Kỹ thuật y hạng III là 7 vị trí (Bao gồm vị trí lãnh đạo), hiện tại bệnh viện đã có 05 kỹ thuật viên y đã tốt nghiệp cử nhân (trong đó 01 vị trí hạng III, 04 cử nhân chưa được thăng hạng). Số lượng chỉ tiêu thăng hạng 4 vị trí (còn thiếu 02 vị trí so với đề án Vị trí việc làm).

+ Chức danh Dược sỹ hạng III là 03 vị trí (Bao gồm vị trí lãnh đạo), hiện tại bệnh viện đã có 03 dược sỹ đại học (trong đó 02 dược sỹ hạng III, 01 vị trí chưa được thăng hạng). Số lượng chỉ tiêu thăng hạng 01 vị trí (bằng số vị trí so với đề án Vị trí việc làm)

+ Chức danh Kế toán viên hạng III là 08 vị trí (Bao gồm vị trí lãnh đạo), hiện tại bệnh viện đã có 08 kế toán đại học( trong đó 06 kế toán viên hạng III, 02 vị trí chưa được thăng hạng). Số lượng chỉ tiêu thăng hạng 02 vị trí (bằng số vị trí so với đề án Vị trí việc làm).

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, từ năm 2014 đến nay bệnh viện không thực hiện được công tác chuyển ngạch, thăng hạng cho các viên chức sau khi học tập nâng cao trình độ chuyên môn, cụ thể năm 2014: 01 viên chức, 2015: 01 viên chức, 2017: 02 viên chức, 2018: 07 viên chức, 2019: 15 viên chức, 2020: 07 viên chức, 2021: 01 viên chức, 2022: 03 viên chức, 2023: 10 viên chức. Như vậy từ năm 2021-2023 bệnh viện có 47 viên chức đủ điều kiện chưa được chuyển ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp. Do đó công tác

chuyển ngạch, thăng hạng lần này là số lượng viên chức tốt nghiệp cộng dồn từ nhiều năm dẫn đến số lượng nhiều.

Đề án chuyển ngạch thăng hạng được phê duyệt sẽ góp phần quan trọng trong việc giải quyết kịp thời các chế độ, chính sách cho đội ngũ nhân viên bệnh viện; thúc đẩy nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; đồng thời tạo điều kiện cho Bệnh viện thực hiện kịp thời và đầy đủ chính sách đối với đội ngũ nhân viên trong đơn vị.

**3. Số lượng viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng đối với từng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III (theo PL - mẫu số 4). Phân tích số lượng từng chức danh nghề nghiệp.**

**a. Số lượng viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng đối với từng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III: 47 viên chức**

Bác sỹ hạng III	Mã số: V.08.01.03	06 chỉ tiêu
Điều dưỡng hạng III	Mã số: V.08.05.12	22 chỉ tiêu
Y tế công cộng hạng III	Mã số: V.08.04.10	12 chỉ tiêu
Kỹ thuật Y hạng III	Mã số: V.08.07.18	04 chỉ tiêu
Dược sỹ hạng III	Mã số: V.08.08.22	01 chỉ tiêu
Kế toán viên	Mã số: 06.031	02 chỉ tiêu

**b. Số viên chức chưa xét thăng hạng năm 2024: 16 viên chức.**

- Y sỹ hạng IV 06 người làm việc
- Điều dưỡng hạng IV 04 người làm việc
- Dược hạng IV 04 người làm việc
- Kỹ thuật Y hạng IV 02 người làm việc

#### **IV. DỰ KIẾN HỘI ĐỒNG VÀ CÁC BỘ PHẬN GIÚP VIỆC XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC**

**Hội đồng xét Thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng IV lên hạng III đối với viên chức tại Bệnh viện Lao và Bệnh Phổi năm 2024.**

1. Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức: do Giám đốc đơn vị quyết định thành lập. Gồm Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng, Các ủy viên Hội đồng, Thư ký hội đồng: Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, gồm 07 thành viên:

- Chủ tịch Hội đồng: Ths BS Trần Trọng Danh, Giám đốc Bệnh viện Lao và Bệnh phổi

- Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng: BS CKI Thiên Anh Khánh, Phó giám đốc Bệnh viện Lao và Bệnh phổi

- Các thành viên:

+ CN Nguyễn Thị Xuân Hồng, P.T Phòng KH-TC.

+ CN Đoàn Nguyễn Bích Chiêu, T.Phòng ĐD-TC-KSNK.

+ CN Nguyễn Đình Phong, NV Khoa Xét Nghiệm.

+ DS Trương Thị Mai Thy, NV Khoa Dược.

+ CN Nguyễn Thị Thanh Yên, Phòng Tổ chức –HC, Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn: theo quy định tại khoản 2 Điều 38 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ. Hội đồng thực hiện các nhiệm vụ quyền hạn sau:

a. Thông báo kế hoạch, thời gian, nội quy, hình thức, nội dung và địa điểm xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

- Kế hoạch thăng hạng được thông báo niêm yết công khai tại bảng thông tin khu hành chính Hậu cần, trang Web, nhóm Zalo của bệnh viện.

- Thời gian: Thời gian thu nhận hồ sơ dự xét chuyển ngạch, thăng hạng: 30 ngày kể từ ngày thông báo

+ Dự kiến: trong tháng 6/2024.

- Địa điểm nhận hồ sơ xét chuyển ngạch, thăng hạng: phòng Tổ chức Hành Chính Bệnh viện Lao và Bệnh Phổi Ninh Thuận: Quốc lộ 1A, Phước Lợi, Phước Thuận, Ninh Phước, tỉnh Ninh Thuận.

- Nội quy: Việc xét chuyển ngạch thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế được thực hiện thông qua Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật.

- Hình thức: Xét chuyển ngạch thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên thuộc Bệnh viện Lao và Bệnh phổi bao gồm việc thẩm định hồ sơ dự xét theo quy định về tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Nội dung xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp bao gồm thẩm định việc đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ, tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng

+ Căn cứ các quy định của pháp luật về xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

+ Đánh giá việc đáp ứng các yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện quy định Khoản 16 Điều 01 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của chính phủ.

- Trình Giám đốc Quyết định danh sách viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham dự kỳ xét thăng hạng, Quyết định tổ chức kỳ xét thăng hạng



b. Thành lập các bộ phận giúp việc: Ban thẩm định hồ sơ, Ban giám sát.

\* Ban Thẩm định hồ sơ:

- Trưởng ban: Lãnh đạo Bệnh viện Lao và Bệnh phổi;

- Các thành viên: Các thành viên trong Hội đồng xét thăng hạng, trong đó có 01 thành viên kiêm Thư ký.

\*Ban Giám sát: gồm 03 thành viên:

- Trưởng ban giám sát: Hà Thị Bích Nguyệt, Thành viên ban thanh tra nhân dân

- Các thành viên:

+ BS CKI. Đàng Thế Vy, Trưởng khoa Cấp Cứu-HSTC.

+ CN Nguyễn Thị Lan Phương, Phụ Trách Khoa Dược-VTYT.

c. Tổ chức thu phí dự xét thăng hạng

- Bệnh viện tổ chức thu phí đối tượng đăng ký xét chuyển ngạch, thăng hạng theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, chuyển ngạch, thăng hạng, công chức, viên chức.

d. Báo cáo Giám đốc công nhận kết quả xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp:

- Giám đốc Bệnh viện Lao và Bệnh phổi xem xét quyết định công nhận kết quả và bổ nhiệm viên chức vào chức danh nghề nghiệp hạng III theo quy định và theo phân cấp quản lý hiện hành.

- Nếu kết quả thẩm định hồ sơ xác định rõ viên chức không có đủ thành phần hồ sơ, không có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng theo quy định: Được xác định là không trúng tuyển.

đ. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp: Trong quá trình tổ chức kỳ xét, trường hợp có đơn khiếu nại, tố cáo, Hội đồng xét thăng hạng phải xem xét giải quyết theo quy định hiện hành trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đơn khiếu nại, tố cáo.

e. Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2024 làm việc theo nguyên tắc tập thể, bình đẳng, công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng và các Thành viên Hội đồng

a) Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng xét thăng hạng theo quy định, chỉ đạo việc xét thăng hạng đúng Quy chế xét thăng hạng;
- Phân công trách nhiệm cho từng thành viên của Hội đồng xét thăng hạng;
- Quyết định thành lập Ban thẩm định hồ sơ, Ban giám sát;
- Tổ chức thu nhận, bảo quản hồ sơ, tổ chức việc xét hồ sơ và tổng hợp kết quả xét thăng hạng theo đúng quy định;
- Báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng viên chức xem xét, quyết định công nhận kết quả xét thăng hạng;
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức kỳ xét thăng hạng.

#### b) Phó Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng

Giúp Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng điều hành hoạt động của Hội đồng xét thăng hạng và thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể của Hội đồng xét thăng hạng theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng.

#### c) Các Ủy viên của Hội đồng xét thăng hạng

Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng phân công nhiệm vụ cụ thể để bảo đảm các hoạt động của Hội đồng xét thăng hạng thực hiện đúng quy định.

d) Hội đồng xét thăng hạng được sử dụng con dấu, tài khoản của cơ quan, đơn vị trong các hoạt động của Hội đồng xét thăng hạng.

4. Không bố trí những người có tên trong danh sách dự xét thăng hạng hoặc người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự xét thăng hạng hoặc của bên vợ (chồng) của người dự xét thăng hạng; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người dự xét thăng hạng hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

## **V. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP HẠNG IV LÊN HẠNG III**

### **1. Tiêu chuẩn, điều kiện** (Theo khoản 16, Điều 1, NĐ 85/2023/NĐ-CP)

- Được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm công tác liền kề trước năm dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp; có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật; không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng và của pháp luật;
- Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn liền kề hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ trong cùng lĩnh vực nghề nghiệp;
- Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ và yêu cầu khác của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng.

- Đáp ứng yêu cầu về thời gian công tác tối thiểu giữ chức danh nghề nghiệp hạng dưới liền kề theo yêu cầu của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng, trừ trường hợp xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp mà chức danh nghề nghiệp đó theo quy định tại thời điểm xét không có hạng dưới liền kề.

- Trường hợp viên chức trước khi được tuyển dụng, tiếp nhận đã có thời gian công tác (không tính thời gian tập sự theo quy định tại khoản 2 Điều 21 Nghị định 115/2020) theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, làm việc ở vị trí việc làm có yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp (nếu có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn) và thời gian đó được tính làm căn cứ xếp lương ở chức danh nghề nghiệp hiện giữ thì được tính là tương đương với hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ. Trường hợp tính thời gian tương đương thì phải có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp hạng dưới liền kề so với hạng chức danh nghề nghiệp dự xét ít nhất 12 tháng tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng.

## **2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể đối với viên chức dự xét thăng hạng**

**a) Có đủ tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp y tế hạng III, trong đó có đủ trình độ đào tạo, bồi dưỡng và năng lực chuyên môn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp dự thăng hạng tương ứng theo quy định tại:**

- Chuyển ngạch, thăng hạng lên bác sĩ hạng III: Điều 6, Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV; Khoản 5, 6 Điều 1 Thông tư 03/2022/TT-BYT.

- Chuyển ngạch, thăng hạng lên Cử nhân Y tế Công cộng hạng III: Điều 6, Thông tư liên tịch số 11/2015/TTLT-BYT-BNV; Khoản 5, 6 Điều 2 Thông tư 03/2022/TT-BYT

- Chuyển ngạch, thăng hạng lên điều dưỡng hạng III, kỹ thuật y hạng III: Điều 5, Điều 11 Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV; Khoản 3, 4, 13, 14 Điều 3 Thông tư 03/2022/TT-BYT.

- Thăng hạng lên dược sĩ hạng III: Điều 6 Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV; Khoản 5, 6 Điều 4 Thông tư 03/2022/TT-BYT.

- Thăng hạng lên Kế toán viên hạng III: Điều 7 Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022.

**b) Trình độ tin học:** có khả năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (có chứng chỉ tin học trình độ A trở lên)

**c) Về trình độ ngoại ngữ:** sử dụng được ngoại ngữ (có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên (một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc) hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam ban hành kèm theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ giáo dục và Đào tạo gồm: TOEFL PBT 400; TOEFL CBT 97; TOEFL ITP 400; TOEFL IBT 30; IELTS 3.0; TOEIC 350 trở lên).

- Trường hợp yêu cầu về ngoại ngữ ở hạng chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng không có sự thay đổi so với yêu cầu ở hạng chức danh nghề nghiệp đang giữ thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ.

- Trường hợp có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định này thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ.” cụ thể:

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

+ Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

**d) Đáp ứng yêu cầu về thời gian công tác tối thiểu giữ chức danh nghề nghiệp hạng dưới liền kề theo yêu cầu của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự xét chuyển ngạch, thăng hạng.**

- Đối với chức danh Bác sĩ (hạng III): Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (dùng cho các hạng chức danh bác sĩ).

- Đối với chức danh Y tế Công cộng: Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp y tế công cộng (dùng cho các hạng chức danh y tế công cộng).”

- Đối với chức danh Điều dưỡng hạng III, Kỹ thuật y hạng III, Dược sĩ hạng III: Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (dùng cho các hạng chức danh). Phải có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV và tương đương từ đủ 03 năm trở lên. Trường hợp có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp tương đương thì phải có ít nhất 01 năm (12 tháng) giữ chức danh hạng IV tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký xét chuyển ngạch, thăng hạng.

- Đối với chức danh kế toán viên: Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương. Phải đang giữ ngạch kế toán viên trung cấp và có thời gian giữ ngạch kế toán viên trung cấp hoặc tương đương từ đủ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc), trong đó phải có tối thiểu đủ 01 năm (12 tháng) liên tục giữ ngạch kế toán viên trung cấp tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký xét chuyển ngạch, thăng hạng.

### **3. Hình thức, nội dung xét thăng hạng** (Theo khoản 19, Điều 1, NĐ 85/2023/NĐ-CP)

- Nội dung: Đánh giá việc đáp ứng các yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Khoản 16 Điều 1, NĐ 85/2023/NĐ-CP đối với viên chức dự xét thăng hạng

- Việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức được thực hiện thông qua Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật.

- Hình thức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức bao gồm việc thẩm định hồ sơ dự xét theo quy định về tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

- Nội dung xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức bao gồm thẩm định việc đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ, tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng.

- Căn cứ các quy định của pháp luật về xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

- Đánh giá việc đáp ứng các yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện quy định Khoản 16 Điều 01 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của chính phủ.

- Hình thức : Thẩm định hồ sơ theo. *(Phụ lục Phiếu thẩm định hồ sơ)*

- Giám đốc Bệnh viện Lao và Bệnh phổi xem xét quyết định công nhận kết quả và bổ nhiệm viên chức vào chức danh nghề nghiệp hạng III theo quy định và theo phân cấp quản lý hiện hành.

- Nếu kết quả thẩm định hồ sơ xác định rõ viên chức không có đủ thành phần hồ sơ, không có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng theo quy định: Được xác định là không trúng tuyển.

### **VI. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ XÉT THĂNG HẠNG** (Theo quy định tại Khoản 20 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2024 của Chính phủ (sửa đổi, bổ sung Điều 40 Nghị định 115/2020/NĐ-CP).

1. Viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng là viên chức đáp ứng đầy đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định được Giám đốc Bệnh viện tổ chức xét thăng hạng công nhận kết quả trúng tuyển kỳ xét thăng hạng.

- Trường hợp cơ quan, đơn vị có số lượng viên chức dự xét thăng hạng (đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định) nhiều hơn số chỉ tiêu thăng hạng đã được phê duyệt thì việc xác định viên chức trúng tuyển xét thăng hạng thực hiện theo thứ tự ưu tiên sau:

+ Viên chức có thành tích cao hơn trong hoạt động nghề nghiệp đã được cấp có thẩm quyền công nhận

+ Cách tính điểm: Chấm điểm hồ sơ dựa trên tiêu chuẩn, điều kiện quy

định tại Khoản 20 Điều 01 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của chính phủ. Tính theo thang điểm 100. (kèm phụ lục Phiếu chấm điểm hồ sơ)

+ Sau khi chấm điểm nếu có số lượng viên chức thành tích ngang nhau thì tiếp tục chọn theo thứ tự ưu tiên.

- \* Viên chức là nữ;
- \* Viên chức là người dân tộc thiểu số;
- \* Viên chức nhiều tuổi hơn (tính theo ngày, tháng, năm sinh);
- \* Viên chức có thời gian công tác nhiều hơn.

- Trường hợp không xác định được người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng viên chức thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng có văn bản báo cáo với người đứng đầu cơ quan, đơn vị quản lý viên chức và quyết định người trúng tuyển theo ý kiến của người đứng đầu cơ quan, đơn vị quản lý viên chức.”.

2. Thông báo kết quả xét thăng hạng và Bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp đối với viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp (thực hiện theo quy định tại Khoản 21 và Khoản 22 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2024 của Chính phủ (bổ sung Điều 40a và sửa đổi, bổ sung Điều 42 Nghị định 115/2020/NĐ-CP);

\*Thông báo kết quả xét thăng hạng.

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển, Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển.

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng, Hội đồng xét thăng hạng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về kết quả xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển tới cơ quan, đơn vị có viên chức dự xét thăng hạng; đồng thời thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng Thông tin điện tử của bệnh viện”.

\* Bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp đối với viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển, Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển.

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng, Hội đồng xét thăng hạng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về kết quả xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển tới cơ quan, đơn vị có viên chức dự xét thăng hạng; đồng thời thông báo công khai trên

trang thông tin điện tử hoặc Cổng Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, tổ chức xét thăng hạng”.

## **VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM XÉT THĂNG HẠNG**

1. Thời gian: Dự kiến tháng 6/năm 2024
2. Địa điểm: tại Bệnh viện Lao và Bệnh Phổi Ninh Thuận

## **VIII. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ XÉT THĂNG HẠNG**

### **1. Hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng:**

Hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng của viên chức thực hiện theo quy định tại Điều 36 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, Khoản 18, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

Hồ sơ được đựng trong túi bì cứng, bên ngoài ghi rõ: Hồ sơ đăng ký dự xét chuyên ngạch thăng hạng chức danh nghề nghiệp chuyên ngành từ hạng IV lên hạng III, họ tên của người đăng ký dự thăng hạng, liệt kê đầy đủ danh mục các giấy tờ có trong hồ sơ và số điện thoại cần liên hệ.

Hồ sơ sắp xếp theo đúng thứ tự sau đây, bao gồm:

1. Phiếu đăng ký dự xét chuyên ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp;
2. Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự thi hoặc xét chuyên ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức;
3. Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức năm 2024.
4. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp đăng ký dự xét chuyên ngạch, thăng hạng (bác sĩ hạng III, điều dưỡng hạng III, kỹ thuật y hạng III, dược sĩ hạng III, Y tế công cộng hạng III, kế toán viên) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực; Trường hợp viên chức có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét chuyên ngạch, thăng hạng thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học;
5. Giấy chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh theo yêu cầu chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng;
6. Bản sao các quyết định (*tuyển dụng, quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, Quyết định nâng bậc lương cuối cùng tính đến thời điểm nộp hồ sơ*)
7. Bản sao các giấy khen của Bộ Y tế, UBND, Sở Y tế, các chuyên đề trong 5 năm (2019-2023)
8. Bản sao các quyết định công nhận đề tài nghiên cứu khoa học hoặc sáng kiến 5 năm (2019-2023)

9. Bản sao kết quả đánh giá, phân loại viên chức 03 năm (2021 – 2023).

10. Các yêu cầu khác theo quy định của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng

Hồ sơ đăng ký xét chuyển ngạch, thăng hạng được xếp theo đúng thứ tự kê trên và bỏ vào bì đựng có kích thước 250x340x5mm..

Việc lưu giữ, quản lý hồ sơ đăng ký xét chuyển ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế thực hiện theo quy định tại Điều 38 Thông tư số 06/2020/TT-BNV.

Viên chức dự xét thăng hạng phải chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính pháp lý, sự chuẩn xác của hồ sơ và các văn bản sao chụp. Khi cơ quan có thẩm quyền yêu cầu, ứng viên có trách nhiệm cung cấp bản chính hoặc tài liệu gốc để đối chiếu. Viên chức sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp, kê khai không đúng sự thật để đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, khi bị phát hiện sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định và huỷ kết quả xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

## **IX. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí tổ chức kỳ xét chuyển ngạch, thăng hạng sử dụng từ nguồn thu lệ phí dự xét và nội dung chi theo quy định tại Nghị định số 120/2016/NĐ-CP ngày 23 tháng 8 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật phí và lệ phí; Nghị định số: 82/2023/NĐ-CP ngày 28 tháng 11 năm 2023 của Chính phủ V/v Sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 120/2016/NĐ-CP ngày 23 tháng 8 năm 2016 của chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật phí và lệ phí.

## **IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trách nhiệm của Giám đốc đơn vị**

- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng xét thăng hạng; Ban Giám sát;
- Ban hành Quyết định danh sách viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham dự kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;
- Ban hành Quyết định phê duyệt kết quả xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;
- Ban hành Quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.
- Chịu trách nhiệm chung cho các hoạt động xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

### **2. Trách nhiệm của Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức:**

- Tổ chức xét thăng hạng theo Quy chế xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;
- Ban hành Nội quy xét thăng hạng;



- Hội đồng được sử dụng con dấu của Bệnh viện Lao và Bệnh phổi đối với các văn bản do Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng ký ban hành;

- Phân công nhiệm vụ cụ thể từng thành viên, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét thăng hạng theo quy định của pháp luật và triển khai thực hiện việc xét thăng hạng theo đúng kế hoạch đề ra sau khi được Giám đốc phê duyệt.

- Các thành viên Hội đồng xét thăng hạng thực hiện nhiệm vụ đã được phân công theo đúng quy định hiện hành

### **3. Trách nhiệm của Phòng Tổ chức cán bộ (Thường trực của Hội đồng)**

- Tham mưu xây dựng Đề án, Kế hoạch chi tiết tổ chức kỳ xét thăng hạng.

- Thực hiện việc công khai đến toàn thể viên chức thuộc thẩm quyền quản lý để viên chức biết đăng ký dự xét thăng hạng; niêm yết công khai và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của đơn vị Đề án, Kế hoạch thăng hạng viên chức.

- Tham mưu cho Giám đốc đơn vị thành phần và ra quyết định thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III năm 2024.

- Tổ chức kỳ xét thăng hạng theo đúng quy định, quy chế.

- Tổng hợp, thẩm định và lập danh sách viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự xét thăng hạng báo cáo Hội đồng trình Giám đốc bệnh viện quyết định phê duyệt.

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Giám đốc bệnh viện và Hội đồng xét thăng hạng về tính chính xác, trung thực đối với các nội dung liên quan đến viên chức đăng ký dự xét thăng hạng.

- Tham mưu Giám đốc Bệnh viện thành lập Hội đồng; Ban Giám sát và Quyết định tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hạng IV lên hạng III của đơn vị năm 2024.

- Đề xuất Phương án/Quy chế tổ chức xét và nội dung xét trình Hội đồng xét thăng hạng quyết định.

- Tổ chức thu, nộp, quản lý, sử dụng, báo cáo phí dự tuyển theo quy định. Tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có) và các nội dung cần thực hiện khác trong quá trình tổ chức kỳ xét thăng hạng theo quy định.

- Thông báo cho người dự xét thăng hạng về kế hoạch tổ chức xét; nội dung, hình thức, hồ sơ, cách tính điểm, xác định người được thăng hạng CDNN;

- Thông báo kết quả kỳ xét thăng hạng CDNN đến đơn vị sử dụng viên chức, đơn vị thông báo đến từ viên chức dự xét thăng hạng;

- Tham mưu Hội đồng báo cáo Giám đốc đơn vị quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng theo quy định.

### **4. Trách nhiệm của các Khoa, Phòng thuộc Bệnh viện.**

- Thông báo công khai trong toàn thể viên chức, người lao động về Đề án, kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2024.

- Tham gia đánh giá, biểu quyết về năng lực, trình độ đối với viên chức được cử dự xét thăng hạng; tạo điều kiện để viên chức hoàn thiện hồ sơ dự xét theo yêu cầu.

- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo hướng dẫn của Hội đồng xét thăng hạng.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho Hội đồng xét chuyển ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức triệu tập các viên chức có đủ tiêu chuẩn tham gia vào các Ban của Hội đồng;

- Tạo điều kiện để nhân viên làm việc tại khoa, phòng tham gia dự tuyển kỳ xét chuyển ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức đầy đủ;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác trong thời gian tổ chức kỳ xét chuyển ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức tại đơn vị theo sự phân công của Giám đốc Bệnh viện.

#### **5. Viên chức dự xét thăng hạng:**

- Thực hiện và nộp hồ sơ dự xét thăng hạng đầy đủ, đúng thời hạn theo quy định;

- Chịu trách nhiệm về tính trung thực đối với các nội dung trong hồ sơ đăng ký dự xét.

*Đính kèm:*

- *Mẫu 3: Số lượng, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp viên chức hiện có/nhu cầu bố trí theo vị trí việc làm và đề nghị số lượng chỉ tiêu chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III năm 2024.*

- *Mẫu 4: Danh sách viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện xét chuyển ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ chức danh hạng IV lên hạng III.*

- *Mẫu Phiếu thẩm định hồ sơ*

- *Mẫu Phiếu chấm điểm hồ sơ.*

**Nơi nhận:**

- Sở Y tế;
- Ban Giám đốc;
- Các khoa - phòng;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Trọng Danh**